



**MULTIMEMO**

UM PRODUTO MEMOCASH SOLUÇÕES

# Manual de Usuário

# Sumário

<b>Sumário</b>	<b>1</b>
<b>MultiMemo</b>	<b>4</b>
O Que é o MultiMemo?	4
O MultiMemo é pra mim?	4
<b>Login MultiMemo</b>	<b>4</b>
Como faço para acessar o sistema MultiMemo?	5
O que fazer se eu não conseguir fazer login?	5
Como redefinir minha senha?	6
Não recebi o e-mail de redefinição de senha. O que devo fazer?	8
<b>Dashboard MultiMemo</b>	<b>8</b>
O que é o Dashboard e quais informações ele apresenta?	9
Como posso filtrar as informações no Dashboard?	10
<b>Vendas MultiMemo</b>	<b>10</b>
Como acessar o painel de vendas no sistema MultiMemo?	11
O que é o painel de vendas e quais informações ele apresenta?	11
Como filtrar as informações no painel de vendas?	12
Quais dados são exibidos na aba de “Valores Gerais”?	13
Como faço para navegar nos outros meses dentro da aba de Vendas Gerais?	15
Como acessar a tabela de valores por data?	16
Quais valores eu encontro dentro dessa aba?	16
Como faço a exportação dos dados dessas tabelas?	16
O que fazer se os dados de vendas não estão sendo exibidos corretamente?	17
<b>Curva ABC MultiMemo</b>	<b>18</b>
O que é a Curva ABC?	18
As classes da Curva ABC são:	19
Como acessar a análise da Curva ABC no sistema MultiMemo?	19
Como filtrar as informações na Curva ABC?	19
O que fazer se os dados da Curva ABC não estão sendo exibidos corretamente?	20
Posso exportar os dados da Curva ABC?	20
<b>Estoque MultiMemo</b>	<b>21</b>
Como consultar o estoque de produtos no sistema MultiMemo?	22
Quais informações são apresentadas na tela de Estoque?	22
Como filtrar as informações de estoque?	22

O que fazer se os dados de estoque não estão sendo exibidos corretamente? _____	23
<b>Criação de Usuários MultiMemo</b> _____	<b>24</b>
Como cadastrar um novo usuário no sistema MultiMemo? _____	24
Como editar as informações de um usuário existente? _____	26
Como excluir um usuário do sistema? _____	26
Quais são os diferentes status de um usuário? _____	27
<b>Cadastro de Produtos MultiMemo</b> _____	<b>28</b>
Como cadastrar um novo produto no sistema MultiMemo? _____	28
Como editar as informações de um produto existente? _____	29
Como excluir um produto do sistema? _____	30
Como inativar um produto do sistema? _____	31
Como duplicar um produto? _____	31
<b>Gerenciamento de Subrede</b> _____	<b>33</b>
Como funciona o módulo de Gerenciamento de Subredes? _____	33
Como acessar a seção de "Gerenciamento de Subredes"? _____	34
Como faço o cadastro de uma nova sub-rede? _____	34
Como alterar as lojas de uma sub rede? _____	35
Como faço a exclusão de um subgrupo de lojas? _____	36
É possível que uma loja pertença a mais de um subgrupo ao mesmo tempo? _____	36
Como faço para vincular um usuário a um subgrupo de lojas? _____	37
<b>Meus Dados MultiMemo</b> _____	<b>38</b>
Como gerenciar minhas informações pessoais na seção "Meus Dados"? _____	38
Como alterar meus dados? _____	39
Como alterar minha senha de acesso? _____	40
<b>Metas</b> _____	<b>41</b>
Como acessar a aba de gerenciamento de metas? _____	41
Como faço o cadastro de uma nova meta? _____	41
Como faço para excluir uma meta cadastrada? _____	43
Como faço para filtrar minhas metas cadastradas? _____	44
<b>Compras e Pedidos MultiMemo</b> _____	<b>46</b>
O que posso fazer na seção de Compras e Pedidos? _____	46
Pré-requisito de utilização da funcionalidade _____	47
Como crio uma compra para diversas lojas? _____	47
Como gerar pedidos a partir das compras das filiais? _____	49
Posso gerar pedidos de compras de várias filiais diferentes ao mesmo tempo? _____	52
Eu consigo visualizar os dados das compras? _____	52
Critérios para Exibição de Compras no MultiMemo _____	53

O que significa os diferentes status exibidos na frente das compras? \_\_\_\_\_ 54  
É possível gerenciar compras/pedidos com produtos de estoque fracionado? \_\_\_\_ 54

## MultiMemo

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao sistema MultiMemo.

## O Que é o MultiMemo?

O Multiloja é uma plataforma que permite gerenciar várias lojas de forma integrada, reunindo em um único painel dados como cadastro de produtos, faturamento e desempenho das unidades. Com ele, você centraliza informações, facilita comparações e torna a administração da rede mais ágil e eficiente

## O MultiMemo é pra mim?

O Multimemo é ideal para quem precisa organizar e acompanhar informações de forma prática e centralizada. Se você gerencia múltiplas unidades e deseja ter todos os dados reunidos em um só lugar, essa solução foi feita para você. Ele ajuda a unificar registros, facilitar consultas e garantir mais agilidade na tomada de decisões, tornando sua rotina de gestão muito mais eficiente

---

## Login MultiMemo

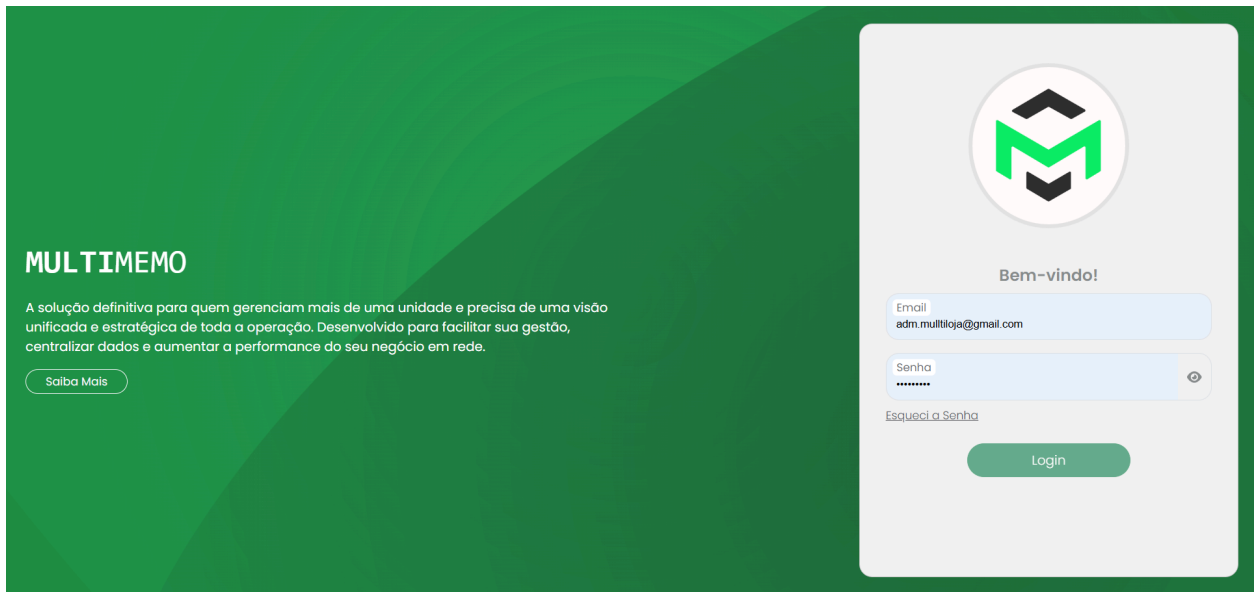
Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao processo de login no sistema MultiMemo.

## Como faço para acessar o sistema MultiMemo?

Para acessar o sistema MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Acesse o link: <https://multimemo.memocashweb.com/>
2. No campo 'Email', digite seu endereço de e-mail cadastrado.
3. No campo 'Senha', digite sua senha.

#### 4. Clique no botão 'Login'.



Se as credenciais estiverem corretas, você será redirecionado para o painel principal do sistema.

### O que fazer se eu não conseguir fazer login?

Se você não conseguir fazer login, verifique os seguintes pontos:

- **Credenciais:** Certifique-se de que o e-mail e a senha foram digitados corretamente, respeitando letras maiúsculas e minúsculas.
- **Conexão com a Internet:** Verifique se sua conexão com a internet está ativa e estável.

Se o problema persistir, entre em contato com o suporte técnico da Memocash Soluções.

### Como redefinir minha senha?

Se você esqueceu sua senha, siga os passos abaixo para redefini-la:

1. Na tela de login, clique no link 'Esqueci a Senha'.



2. Insira o e-mail cadastrado no sistema.
3. Clique no botão 'Enviar'.
4. Um e-mail com um código de verificação será enviado para o endereço fornecido. Certifique-se de verificar sua caixa de entrada e também a pasta de spam/lixo eletrônico.
5. Insira este código no Multiloja.

**Redefinição de senha**

✓ Um e-mail com o código de verificação foi enviado para o seu e-mail.

Informe no campo abaixo o código de verificação de 5 dígitos

**Voltar** **Verificar**

6. Clique no botão 'Verificar'.
7. Inserir a nova senha desejada pelo usuário.
8. Inserir novamente a nova senha no campo seguinte.

**Redefinição de senha**

Informe a sua nova senha e confirme abaixo

Nova Senha

Confirmar Senha

8 ou mais caracteres    1 ou mais Maiúsculas    1 ou mais Minúsculas    1 ou mais Números

**Cancelar** **Redefinir**

9. Clique no botão 'Redefinir'.

## Não recebi o e-mail de redefinição de senha. O que devo fazer?

Se você não recebeu o e-mail de redefinição de senha, siga estas dicas:

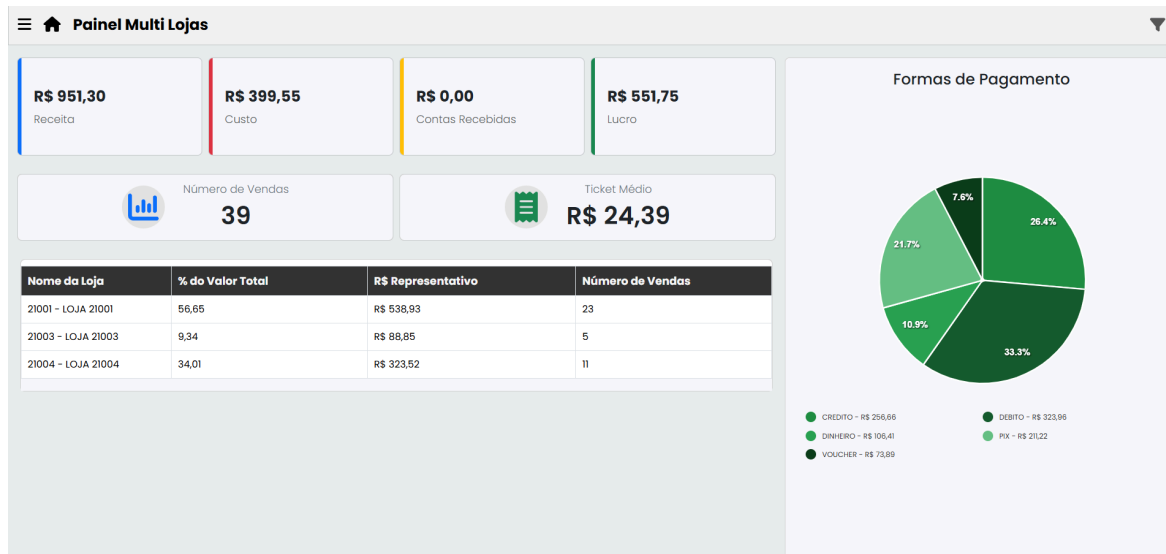
- **Verifique a pasta de Spam/Lixo Eletrônico:** O e-mail pode ter sido filtrado por seu provedor de e-mail.
- **Aguarde alguns minutos:** Pode haver um pequeno atraso na entrega do e-mail.
- **Verifique o endereço de e-mail:** Certifique-se de que o e-mail informado para a redefinição de senha está correto e é o mesmo cadastrado no sistema MultiMemo.
- **Tente novamente:** Se após alguns minutos o e-mail ainda não aparecer, tente o processo de redefinição de senha novamente.

Se o problema persistir, entre em contato com o suporte técnico da Memocash Soluções.

---

## Dashboard MultiMemo

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao Dashboard do sistema MultiMemo, explicando as informações apresentadas e como interpretá-las.



## O que é o Dashboard e quais informações ele apresenta?

O Dashboard do MultiMemo é a tela inicial do sistema, projetada para fornecer uma visão geral rápida e consolidada das principais métricas de desempenho do seu negócio. Ele apresenta informações cruciais para o acompanhamento diário, como:

- **Receita:** Valor total obtido com a venda de produtos, considerando o preço, quantidade e descontos aplicados.
- **Custos:** Soma do custo dos produtos vendidos, calculada com base no custo unitário e na quantidade.
- **Contas Recebidas:** Valor efetivamente recebido, levando em conta os descontos aplicados e filtrado pela data de pagamento.
- **Lucro:** Diferença entre a receita total e o custo total.
- **Ticket Médio:** Valor médio obtido por venda, calculado dividindo a receita total pelo número de vendas.
- **Número de Vendas:** Total de vendas realizadas, contabilizando cada venda individual.

- **Formas de Pagamento:** Gráfico que mostra a distribuição das vendas por diferentes métodos de pagamento (Crédito, Débito, Dinheiro, PIX, Voucher, etc.).

Essas informações são apresentadas de forma clara e objetiva para facilitar a tomada de decisões.

### **Como posso filtrar as informações no Dashboard?**

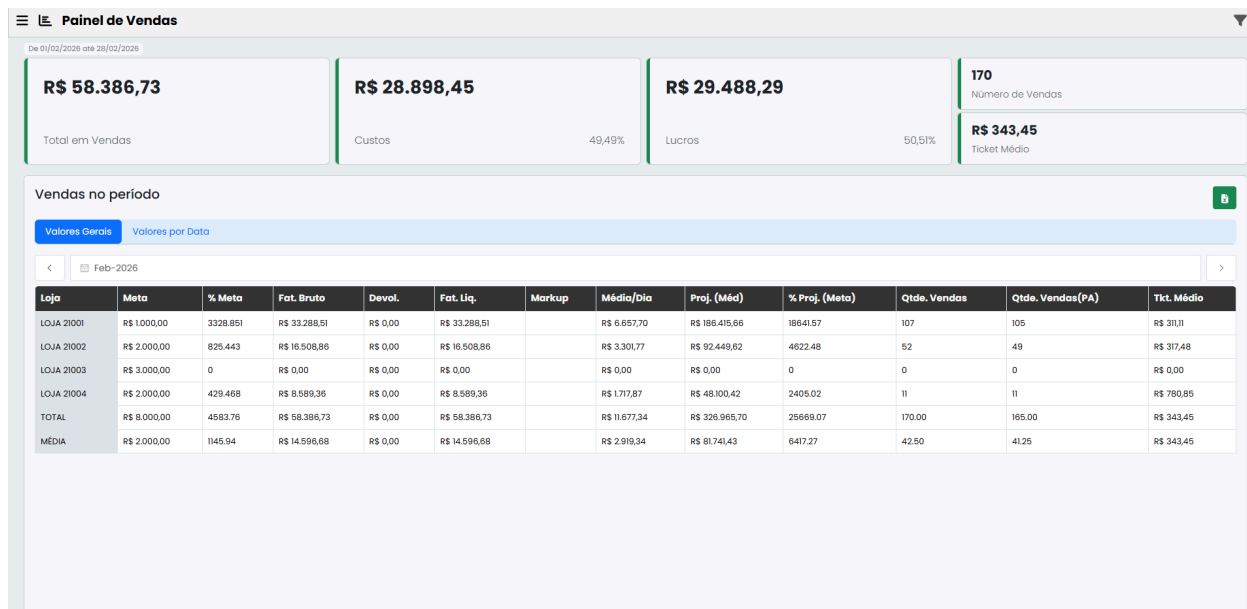
O Dashboard do MultiMemo permite a aplicação de filtros para visualizar dados específicos. Você pode utilizar o botão Filtros (localizado no canto superior direito da tela) para ajustar o período de tempo, lojas específicas ou outros critérios relevantes para a sua análise. Ao aplicar os filtros, as informações exibidas no Dashboard serão atualizadas automaticamente para refletir sua seleção.

---

## **Vendas MultiMemo**

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao painel de vendas do sistema MultiMemo, explicando as informações apresentadas e como

interpretá-las.



## Como acessar o painel de vendas no sistema MultiMemo?

Para acessar o painel de vendas, siga os passos abaixo:

1. Faça login no sistema MultiMemo.
2. No menu lateral, na sessão "Relatórios" e, clique em "Vendas".
3. Na tela de Vendas, você poderá visualizar o Total em Vendas, Custos, Lucros, Número de Vendas e Ticket Médio.

O painel será carregado automaticamente com os dados do mês, permitindo uma visão completa do desempenho de vendas.

## O que é o painel de vendas e quais informações ele apresenta?

O painel de vendas do MultiMemo é uma ferramenta essencial para o acompanhamento do desempenho comercial do seu negócio. Ele apresenta informações cruciais organizadas de forma clara e objetiva, incluindo:

**Total em Vendas:** Valor total obtido com a venda de produtos, considerando o preço, quantidade e descontos aplicados.

**Custos:** Soma do custo dos produtos vendidos, calculada com base no custo unitário e na quantidade. É apresentado também o percentual que representa em relação ao total de vendas.

**Lucros:** Diferença entre a receita total e o custo total. É apresentado também o percentual que representa em relação ao total de vendas.

**Número de Vendas:** Total de vendas realizadas, contabilizando cada venda individual.

**Ticket Médio:** Valor médio obtido por venda, calculado dividindo a receita total pelo número de vendas.

**Vendas no Período:** Tabela detalhada mostrando o desempenho de cada loja por data, permitindo análise comparativa entre filiais e períodos.

### **Como filtrar as informações no painel de vendas?**

O painel de vendas do MultiMemo permite a aplicação de filtros para visualizar dados específicos. Para filtrar as informações:

1. Utilize os filtros de data para escolher qual período das vendas que se deseja visualizar.
2. Utilize o filtro de lojas para escolher quais filiais devem ser incluídas no relatório.
3. Clique no botão "Filtrar" para aplicar os filtros selecionados.

Ao aplicar os filtros, todas as informações exibidas no painel serão atualizadas automaticamente para refletir sua seleção, incluindo os valores de vendas, custos, lucros e a tabela de vendas por período.

## Quais dados são exibidos na aba de “Valores Gerais”?

Nesta aba do Painel de Vendas, é possível visualizar o detalhamento do faturamento mensal. Por padrão, ao carregar a página, o sistema recupera os dados do mês vigente, compreendendo o período entre o primeiro dia do mês atual e o dia anterior.

Vendas no período

Valores Gerais | Valores por Data

Feb-2026

Loja	Meta	% Meta	Fat. Bruto	Devol.	Fat. Líq.	Custo	Markup	Média/Dia	Proj. (Méd)	% Proj. (Meta)	Qtde. Vendas	Qtde. Vendas(PA)	Tkt. Mé
21001 - LOJA 21001	R\$ 0,00	0.00	R\$ 33.288,51	R\$ 0,00	R\$ 33.288,51	R\$ 4.464,11	7.46	R\$ 1.188,88	R\$ 33.288,51	0.00	107	105	R\$ 311,11
21002 - LOJA 21002	R\$ 0,00	0.00	R\$ 16.508,86	R\$ 0,00	R\$ 16.508,86	R\$ 2.460,84	6.71	R\$ 589,60	R\$ 16.508,86	0.00	52	49	R\$ 317,46
21003 - LOJA 21003	R\$ 0,00	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0.00	0	0	R\$ 0,00
21004 - LOJA 21004	R\$ 0,00	0.00	R\$ 8.589,36	R\$ 0,00	R\$ 8.589,36	R\$ 21.886,14	0.39	R\$ 306,76	R\$ 8.589,36	0.00	11	11	R\$ 780,8
TOTAL	R\$ 0,00	0.00	R\$ 58.386,73	R\$ 0,00	R\$ 58.386,73	R\$ 28.811,09	14.56	R\$ 2.085,24	R\$ 58.386,73	0.00	170.00	165.00	R\$ 343,4
MÉDIA	R\$ 0,00	0.00	R\$ 14.596,68	R\$ 0,00	R\$ 14.596,68	R\$ 7.202,77	3.64	R\$ 521,31	R\$ 14.596,68	0.00	42.50	41.25	R\$ 343,4

Dentro desta tela podemos encontrar os seguintes dados:

**Meta:** Valor mensal cadastrado no sistema, utilizado como parâmetro de desempenho e objetivo de faturamento para as diferentes filiais. Cada mês possui uma meta específica; entretanto, caso o mês selecionado não tenha uma meta cadastrada, será exibido o valor “0”. Nesse caso, os cálculos que dependem desse valor também serão apresentados considerando o zero.

**% Meta:** Percentual de atingimento calculado com base no faturamento líquido em relação à meta mensal, indicando o progresso das vendas no mês selecionado.

**Faturamento bruto:** Representa o valor total gerado pelas vendas de produtos da filial no mês selecionado.

**Devoluções:** Soma dos valores correspondentes a todas as vendas canceladas ou produtos devolvidos dentro do mês de selecionado.

**Custo:** Soma dos valores de custo correspondentes a todas as vendas não canceladas dentro do mês de selecionado.

**Markup:** Valor obtido a partir da divisão do valor de venda total pelo valor de custo total.

**Faturamento Líquido:** Representa o valor final obtido após a subtração das devoluções do faturamento bruto do período.

**Média/Dia:** Representa o faturamento líquido médio diário. O cálculo utiliza o faturamento total dividido pela quantidade de dias do mês selecionado. No caso do mês atual, a divisão é feita de forma proporcional até o dia anterior; para meses encerrados, considera-se a quantidade total de dias do mês.

**Projeção Média** Estimativa de fechamento baseada no desempenho atual. O cálculo multiplica o valor da Média/Dia pela quantidade total de dias do mês, projetando o faturamento líquido esperado até o fim do período.

**% Projeção Meta:** Indica o percentual de atingimento da meta caso a Projeção Média se concretize. Este indicador demonstra o quanto da meta mensal espera-se cumprir com base no ritmo atual de vendas.

**Quantidade de vendas:** Total de vendas realizadas, contabilizando cada venda individual.

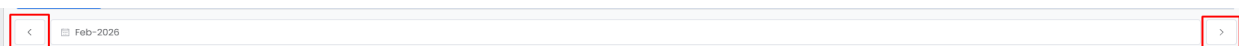
**Quantidade de vendas (PA):** Contabiliza o volume total de vendas que possuem

produtos agregados. O indicador identifica todas as transações que contêm mais de um item em uma única venda, (vendas multiprodutos).

**Ticket Médio:** Valor médio obtido pelo faturamento líquido dividido pelo número de vendas dentro do período.

## Como faço para navegar nos outros meses dentro da aba de Vendas Gerais?

No topo da aba, encontram-se dois botões de navegação representados por setas:



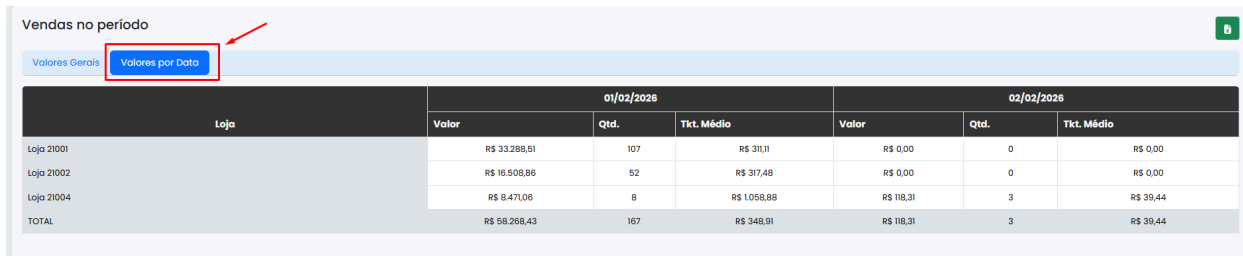
- **Seta da Direita:** Avança para o próximo mês.
- **Seta da Esquerda:** Retrocede para o mês anterior."

Também é possível navegar diretamente por um mês específico clicando no campo localizado entre as setas. Ao interagir com este campo, um calendário será exibido para a seleção do mês desejado.

	Meta	% Meta	Fat. Bruto	Devol.	Fat. Líq.	% Proj. (Meta)	Qtde. Vendas	Qtde. Vendas(PA)	Tkt. Médio
1001	R\$ 1.000,00	3328,851	R\$ 33.288,51	R\$ 0,00	R\$ 33.288,51	18641,57	107	105	R\$ 311,11
1002	R\$ 2.000,00	825,443	R\$ 16.508,86	R\$ 0,00	R\$ 16.508,86	4622,48	52	49	R\$ 317,48
1003	R\$ 3.000,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	0	0	R\$ 0,00
1004	R\$ 2.000,00	429,468	R\$ 8.589,36	R\$ 0,00	R\$ 8.589,36	2405,02	11	11	R\$ 780,85
	R\$ 8.000,00	4583,76	R\$ 58.386,73	R\$ 0,00	R\$ 58.386,73	25669,07	170,00	165,00	R\$ 343,45
	R\$ 2.000,00	1145,94	R\$ 14.596,68	R\$ 0,00	R\$ 14.596,68	6417,27	42,50	41,25	R\$ 343,45

## Como acessar a tabela de valores por data?

Para acessar a tabela, assim que o usuário se encontrar dentro da tela de painel de vendas, basta localizar a tabela, e navegar para a aba “Valores por data”:



Vendas no período

Valores Gerais Valores por Data

Loja	01/02/2026			02/02/2026		
	Valor	Qtd.	Tkt. Médio	Valor	Qtd.	Tkt. Médio
Loja 21001	R\$ 33.288,51	107	R\$ 311,11	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
Loja 21002	R\$ 16.508,86	52	R\$ 317,48	R\$ 0,00	0	R\$ 0,00
Loja 21004	R\$ 8.471,06	8	R\$ 1.058,88	R\$ 118,31	3	R\$ 39,44
TOTAL	R\$ 58.268,43	167	R\$ 348,91	R\$ 118,31	3	R\$ 39,44

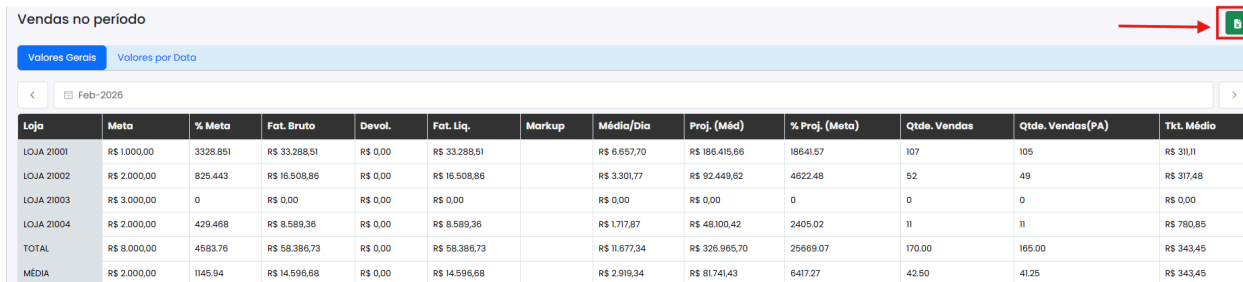
## Quais valores eu encontro dentro dessa aba?

Esta tabela exibe o faturamento, a quantidade de vendas e o ticket médio segmentados por dia, conforme o período selecionado no Painel de Vendas.

## Como faço a exportação dos dados dessas tabelas?

Para exportar os dados de vendas para uma planilha, siga os passos:

1. Acesse o painel de vendas (menu lateral > Relatórios > Vendas).
2. Configure os filtros desejados (período e lojas).
3. Clique no botão "Exportar para Excel" (ícone de planilha) no canto superior direito da tabela.



Vendas no período

Valores Gerais Valores por Data

< Feb-2026 >

Loja	Meta	% Meta	Fat. Bruto	Devol.	Fat. Líq.	Markup	Média/Dia	Proj. (Méd)	% Proj. (Meta)	Qtda. Vendas	Qtda. Vendas(PA)	Tkt. Médio
LOJA 21001	R\$ 1.000,00	3328,851	R\$ 33.288,51	R\$ 0,00	R\$ 33.288,51		R\$ 6.657,70	R\$ 186.415,66	18641,57	107	105	R\$ 311,11
LOJA 21002	R\$ 2.000,00	825,443	R\$ 16.508,86	R\$ 0,00	R\$ 16.508,86		R\$ 3.301,77	R\$ 92.449,62	4622,48	52	49	R\$ 317,48
LOJA 21003	R\$ 3.000,00	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	0	0	0	R\$ 0,00
LOJA 21004	R\$ 2.000,00	429,458	R\$ 8.589,36	R\$ 0,00	R\$ 8.589,36		R\$ 1.717,87	R\$ 48.100,42	2405,02	11	11	R\$ 780,85
TOTAL	R\$ 8.000,00	4583,76	R\$ 58.386,73	R\$ 0,00	R\$ 58.386,73		R\$ 11.677,34	R\$ 326.985,70	25689,07	170,00	165,00	R\$ 343,45
MEDIA	R\$ 2.000,00	1145,94	R\$ 14.596,68	R\$ 0,00	R\$ 14.596,68		R\$ 2.919,34	R\$ 81.741,43	6417,27	42,50	41,25	R\$ 343,45

4. O sistema gerará automaticamente uma planilha com todos os dados filtrados.

O arquivo exportado conterá todas as informações visíveis no painel, facilitando análises mais detalhadas e compartilhamento de relatórios.

## **O que fazer se os dados de vendas não estão sendo exibidos corretamente?**

Se você encontrar problemas na exibição dos dados de vendas, siga estas verificações:

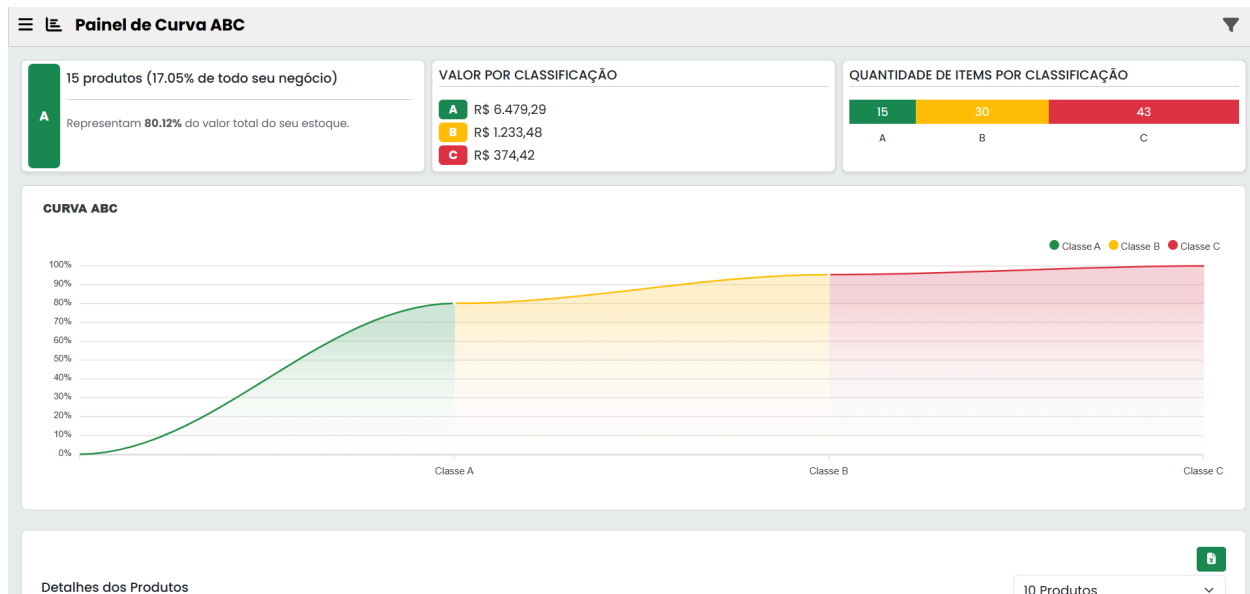
1. **Verifique os filtros aplicados:** Certifique-se de que o período selecionado contém vendas registradas.
2. **Confirme a seleção de lojas:** Verifique se as lojas corretas estão selecionadas no filtro.
3. **Aguarde o carregamento:** Permita que o sistema carregue completamente os dados antes de fazer novas consultas.
4. **Atualize a página:** Se necessário, recarregue a página e tente novamente.

Se o problema persistir após essas verificações, entre em contato com o suporte técnico da Memocash Soluções para assistência especializada.

---

# Curva ABC MultiMemo

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas à análise da Curva ABC no sistema MultiMemo, explicando sua importância e como interpretá-la.



## O que é a Curva ABC?

A Curva ABC é uma metodologia de classificação de produtos, clientes ou outros itens com base em sua importância para o negócio. Ela é fundamentada no Princípio de Pareto, que afirma que aproximadamente 80% dos efeitos vêm de 20% das causas. Na gestão de estoque e vendas, isso significa que uma pequena parcela de produtos (Classe A) é responsável pela maior parte do faturamento ou lucro, enquanto uma grande parcela (Classe C) contribui com uma pequena parte.

## As classes da Curva ABC são:

- **Classe A:** Produtos de alta importância, que representam a maior parte do valor (geralmente 80% do faturamento) e correspondem a uma pequena porcentagem do total de itens (cerca de 20%). Requerem atenção e controle rigorosos.
- **Classe B:** Produtos de importância intermediária, que representam uma parcela moderada do valor (cerca de 15% do faturamento) e do número de itens (aproximadamente 30%). Devem ter um controle regular.
- **Classe C:** Produtos de baixa importância, que representam uma pequena parcela do valor (cerca de 5% do faturamento) e a maior parte do número de itens (aproximadamente 50%). Podem ter um controle mais simplificado.

## Como acessar a análise da Curva ABC no sistema MultiMemo?

Para acessar a análise da Curva ABC, siga os passos abaixo:

1. Faça login no sistema MultiMemo.
2. No menu lateral, clique em "Relatórios" e, em seguida, em "Curva ABC".
3. Nesta tela, você encontrará informações sobre a classificação dos seus produtos com base em sua importância de vendas (Curva A, B e C).

## Como filtrar as informações na Curva ABC?

A tela de Curva ABC do MultiMemo permite a aplicação de filtros para visualizar dados específicos. Para filtrar as informações:

1. Preencha o filtro de data inicial e data final para escolher o período que se deseja obter os dados.
2. Preencha o filtro de lojas para escolher quais lojas deseja visualizar os dados.
3. Clique no botão "Filtrar" para obter os dados desejados.

Ao aplicar os filtros, a análise da Curva ABC será atualizada para refletir sua seleção, permitindo uma análise mais precisa do desempenho dos produtos em diferentes períodos e filiais.

### **O que fazer se os dados da Curva ABC não estão sendo exibidos corretamente?**

Se você encontrar problemas na exibição dos dados da Curva ABC, siga estas verificações:

1. **Verifique os filtros aplicados:** Certifique-se de que o período selecionado contém vendas registradas.
2. **Confirme a seleção de lojas:** Verifique se as lojas estão selecionadas no filtro.
3. **Aguarde o carregamento:** Permita que o sistema carregue completamente os dados antes de fazer novas consultas.
4. **Atualize a página:** Se necessário, recarregue a página e tente novamente.


Se o problema persistir após essas verificações, entre em contato com o suporte técnico da Memocash Soluções para assistência especializada.

### **Posso exportar os dados da Curva ABC?**

Para exportar os dados de vendas para uma planilha, siga os passos:

1. Acesse o painel de vendas (menu lateral > Relatórios > Curva ABC).
2. Configure os filtros desejados (período e lojas).
3. Clique no botão "Exportar para Excel" (ícone de planilha) no canto superior direito da tabela.

Detalhes dos Produtos

10 Produtos 

Produto	Preço	Valor em Vendas	% Acumulado	Ranking
AÇAÍ 46 - 2L	R\$ 44,90	R\$ 2.514,40	31,09%	A
SORVETE LAC FRUT 2L - SABORES DIVERSOS	R\$ 28,80	R\$ 777,73	40,71%	A
PALETA MEXICANA PAULISTA SABORES DIVERSOS	R\$ 9,99	R\$ 549,55	47,51%	A
AÇAÍ 46 - 10L	R\$ 164,90	R\$ 494,70	53,63%	A
PICOLÉ LAC FRUT DIVERSOS 2,99	R\$ 2,98	R\$ 375,80	58,28%	A
CUPIAÇU AÇAÍ 46 2L (EXCLUÍDO)	R\$ 44,90	R\$ 314,30	62,17%	A
PICOLÉ LAC FRUT DIVERSOS 6,99	R\$ 6,93	R\$ 249,54	65,26%	A
PICOLÉ LAC FRUT DIVERSOS 5,99	R\$ 5,88	R\$ 200,07	67,73%	A
AÇAÍ 46 - 5L	R\$ 94,90	R\$ 189,80	70,08%	A
AÇAÍ 46 - 500 ML	R\$ 18,89	R\$ 188,91	72,42%	A

Nenhum produto encontrado

« 1 2 9 »

4. O sistema gerará automaticamente uma planilha com todos os dados filtrados. O arquivo exportado conterá todas as informações visíveis no painel, facilitando análises mais detalhadas e compartilhamento de relatórios.

## Estoque MultiMemo

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas à consulta e gestão de estoque no sistema MultiMemo.

**Painel Estoque**

**-258.022**  
Quantidade em Estoque

**-R\$ 1.354.416,21**  
Valor em Estoque

**-R\$ 4.782.805,72**  
Receita Potencial em Estoque

Produtos em Estoque por Loja

Q Digite o nome do produto

10 Produtos

Produto	21001 - LOJA	21002 - LOJA	21003 - LOJA	21004 - LOJA	21005 - LOJA
AÇAÍ 46 - 240ML ZERO	0.000	-3004.000	0.000	0.000	0.000
AÇAÍ 46 - 500 ML	0.000	-23525.000	-72.000	-150.000	-907.000
AÇAÍ 46 - 2L	0.000	-97870.000	-316.000	-1176.000	0.000
AÇAÍ 46 3,6L	0.000	-3686.000	-63.000	-135.000	-270.000
AÇAÍ 46 - 5L	0.000	-1535.000	-63.000	-91.000	-145.000
AÇAÍ 46 7L	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
AÇAÍ 46 - 10L	0.000	-2012.000	-23.000	-77.000	-199.000
PICOLÉ AÇAÍ 46 - AÇAÍ	0.000	-4663.000	0.000	0.000	0.000
AÇAÍ BONNY- BARRA	0.000	-2944.000	0.000	0.000	0.000
CUPIAÇU AÇAÍ 46 1L	0.000	-4083.250	0.000	0.000	0.000

## Como consultar o estoque de produtos no sistema MultiMemo?

Para consultar o estoque de produtos, siga os passos abaixo:

1. Faça login no sistema MultiMemo.
2. No menu lateral, localize a seção "Relatórios" e, em seguida, clique em "Estoque".
3. Nesta tela, você poderá visualizar a Quantidade em Estoque, Valor em Estoque e Receita Potencial em Estoque.

## Quais informações são apresentadas na tela de Estoque?

A tela de Estoque do MultiMemo oferece uma visão consolidada e detalhada do seu inventário, apresentando as seguintes informações:

- **Quantidade em Estoque:** O número total de unidades de produtos disponíveis no momento.
- **Valor em Estoque:** O valor total monetário dos produtos atualmente em estoque, calculado com base no custo de aquisição.
- **Receita Potencial em Estoque:** O valor total que pode ser gerado com a venda de todos os produtos em estoque, considerando o preço de venda.

Além disso, a tela pode exibir uma lista detalhada de produtos com suas respectivas quantidades e valores, permitindo uma análise granular do inventário.

## Como filtrar as informações de estoque?

A tela de Estoque do MultiMemo permite a aplicação de filtros para visualizar dados específicos. Para filtrar as informações:

1. Na tela de filtros, escolha quais lojas deseja visualizar o estoque.
2. Clique no botão "Filtrar" para visualizar os dados desejados.

Ao aplicar os filtros, as informações exibidas na tela de Estoque serão atualizadas automaticamente para refletir sua seleção, permitindo uma gestão de inventário mais precisa por filial.

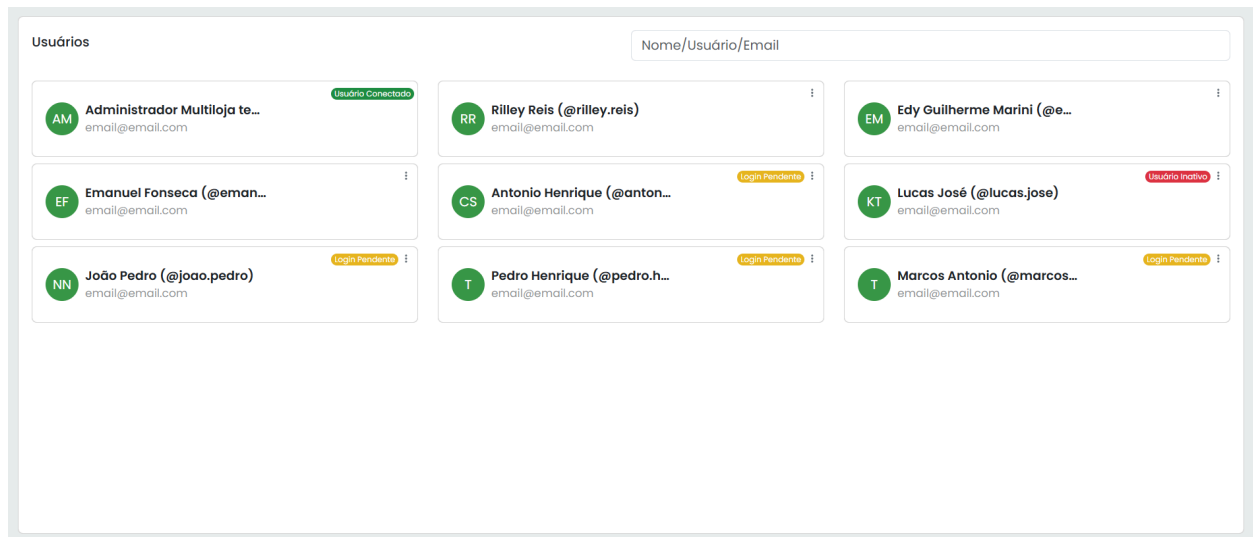
### **O que fazer se os dados de estoque não estão sendo exibidos corretamente?**

Se você encontrar problemas na exibição dos dados de estoque, siga estas verificações:

1. **Verifique os filtros aplicados:** Certifique-se de que as lojas corretas estão selecionadas no filtro.
  2. **Aguarde o carregamento:** Permita que o sistema carregue completamente os dados antes de fazer novas consultas.
  3. **Atualize a página:** Se necessário, recarregue a página e tente novamente.
-

## Criação de Usuários MultiMemo

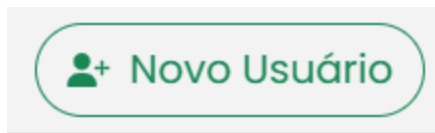
Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas à criação e gerenciamento de usuários no sistema MultiMemo.



### Como cadastrar um novo usuário no sistema MultiMemo?

Para cadastrar um novo usuário, siga os passos abaixo:

1. Faça login no sistema MultiMemo.
2. No menu lateral, clique em “Usuários”.
3. Na tela de Usuários, clique no botão “Novo Usuário”.



4. Preencha os campos na aba “Dados”:
  - **Nome:** Nome do usuário.
  - **Sobrenome:** Sobrenome do usuário.
  - **Email:** Endereço de e-mail do usuário (será usado para login).
  - **Usuário:** Nome de usuário para login.

## Cadastrar Usuário

**Dados** [Permissões](#)

Nome

Sobrenome

Email

Usuário

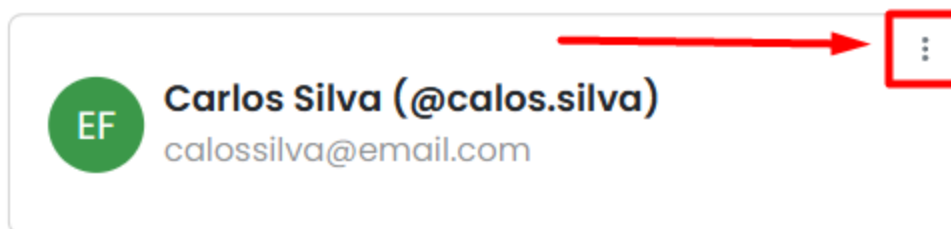
Inativo

5. Marque a caixa Inativo se desejar que o usuário não tenha acesso imediato ao sistema.
6. Clique na aba Permissões para definir as permissões de acesso do novo usuário. Você pode marcar as caixas de seleção para conceder ou revogar permissões para diferentes módulos e ações no sistema (ex: Visualizar Dashboard, Adicionar Usuários, Editar Produtos, etc.).
7. Após preencher os dados e definir as permissões, clique no botão Salvar.
8. O sistema gerará e enviará uma senha para o e-mail do usuário. Para acessar a conta, o usuário deverá utilizar o e-mail informado no cadastro e a senha recebida.
9. O novo usuário será criado e, se não estiver inativo, poderá acessar o sistema com as credenciais definidas.

## Como editar as informações de um usuário existente?

Para editar as informações de um usuário já cadastrado, siga os passos:

1. Acesse a tela de Usuários (menu lateral > Cadastros > Usuários).
2. Localize o usuário que deseja editar na lista. Você pode usar o campo de busca para facilitar.
3. Clique no botão de opções (ícone de três pontos) ao lado do nome do usuário.



4. Aperte na opção Editar.
5. Será aberta a tela de edição do usuário, onde você pode alterar os dados na aba Dados ou ajustar as permissões na aba Permissões.
6. Após fazer as alterações necessárias, clique no botão Salvar para aplicar as mudanças.

## Como excluir um usuário do sistema?

Para excluir um usuário do sistema, siga os passos:

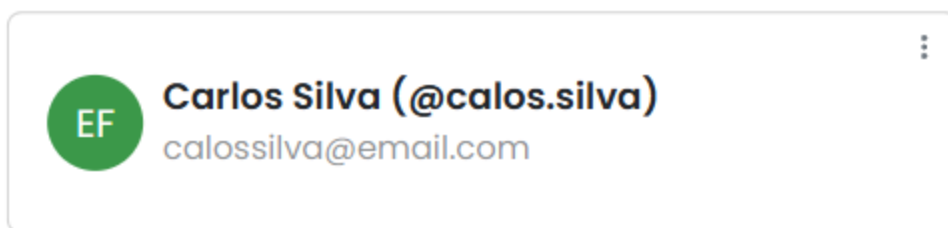
1. Acesse a tela de Usuários (menu lateral > Cadastros > Usuários).
2. Localize o usuário que deseja excluir na lista.
3. Clique no botão de opções (ícone de três pontos) ao lado do nome do usuário.
4. Clique na opção Excluir.
5. Será exibida uma mensagem de confirmação. Confirme a exclusão.

**Atenção:** A exclusão de um usuário é uma ação irreversível.

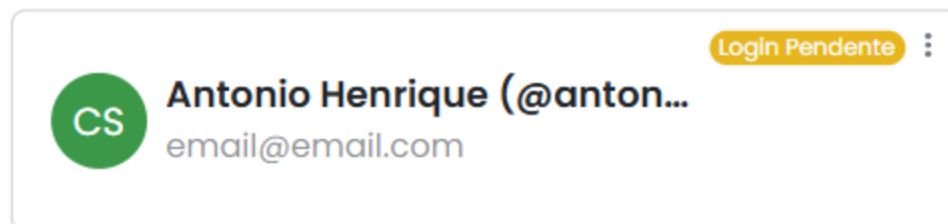
## Quais são os diferentes status de um usuário?

Os usuários no sistema MultiMemo podem apresentar os seguintes status:

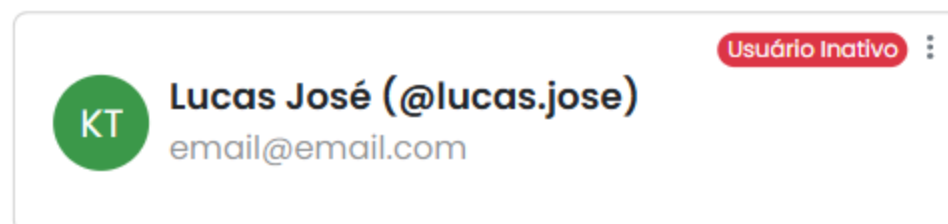
- **Usuário Ativo:** O usuário está conectado no momento ou tem uma conta ativa e pode acessar o sistema. Este status é indicado pela ausência de qualquer outra etiqueta de status no card do usuário.



- **Login Pendente:** Usuário que ainda não fez o primeiro acesso ao sistema; ele tem uma conta criada, porém ainda não acessou.



- **Usuário Inativo:** Usuário com sua conta inativa, não sendo possível acessar sua conta. Para ativar um usuário inativo, é necessário que outro usuário com as permissões adequadas faça a ativação no sistema.



---

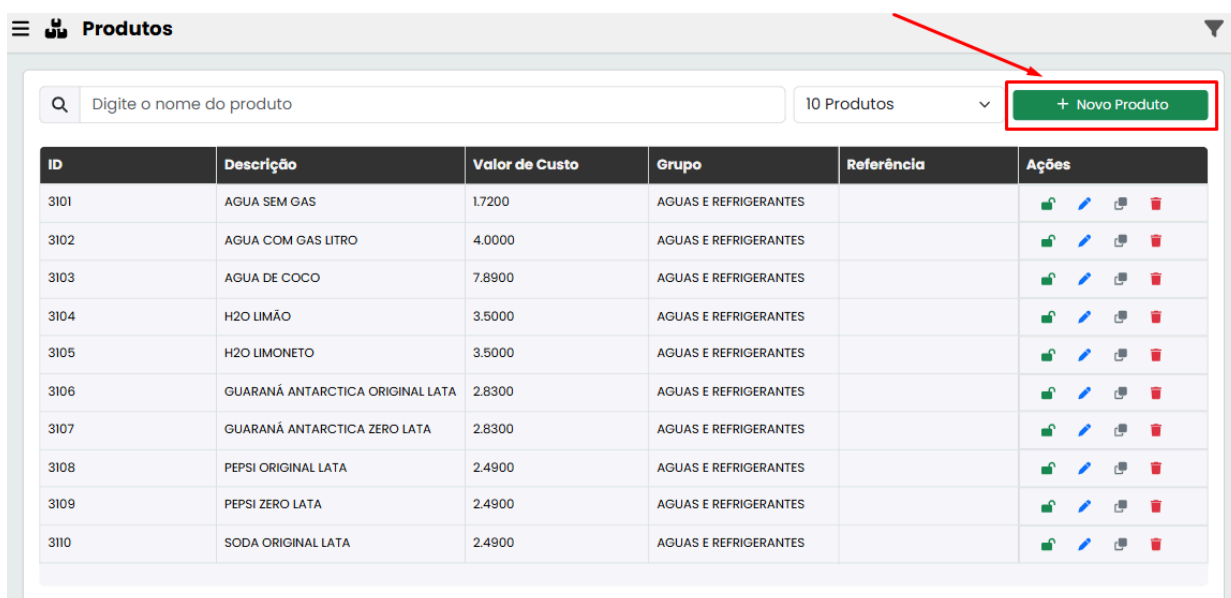
## Cadastro de Produtos MultiMemo









































Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao cadastro e gerenciamento de produtos no sistema MultiMemo.

### Como cadastrar um novo produto no sistema MultiMemo?

Para cadastrar um novo produto, siga os passos abaixo:

1. Faça login no sistema MultiMemo.
2. No menu lateral, clique em Produtos.
3. Na tela de Produtos, clique no botão Novo Produto.



ID	Descrição	Valor de Custo	Grupo	Referência	Ações
3101	AGUA SEM GAS	1.7200	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3102	AGUA COM GAS LITRO	4.0000	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3103	AGUA DE COCO	7.8900	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3104	H2O LIMÃO	3.5000	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3105	H2O LIMONETO	3.5000	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3106	GUARANÁ ANTARCTICA ORIGINAL LATA	2.8300	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3107	GUARANÁ ANTARCTICA ZERO LATA	2.8300	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3108	PEPSI ORIGINAL LATA	2.4900	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3109	PEPSI ZERO LATA	2.4900	AGUAS E REFRIGERANTES		   
3110	SODA ORIGINAL LATA	2.4900	AGUAS E REFRIGERANTES		   

4. Na aba Dados, preencha as informações básicas do produto:

- **ID - Código:** Código identificador do produto (gerado automaticamente ou preenchido manualmente).
- **Descrição:** Nome completo do produto.

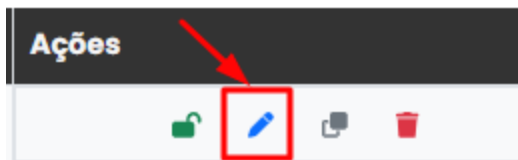
- **Valor de Custo:** Valor monetário referente ao custo de aquisição ou produção do produto. Esse valor serve de base para cálculos de preço de venda, margem de lucro e análise financeira.
  - **Valor de Venda:** Preço pelo qual o produto será oferecido ao cliente.
  - **Ativo:** Marque para que o produto esteja ativo no sistema.
5. Após preencher os dados, você pode navegar pelas outras abas (Precificação, Estoque, Cód. Barras, Promoções, Tributação, Fornecedores) para adicionar mais detalhes ao produto, levando em consideração que para cadastrar um produto, as informações obrigatórias são: Descrição, valor de custo e valor de venda,.
  6. Clicar no botão “Salvar”;
  7. Selecionar em quais lojas o usuário deseja cadastrar aquele produto;
  8. Clicar novamente no botão “Salvar”.

**Observação:** No ato do cadastro é obrigatória a seleção da loja matriz; portanto, não é possível desmarcá-la.

### Como editar as informações de um produto existente?

Para editar as informações de um produto já cadastrado, siga os passos:

1. Acesse a tela de Produtos (menu lateral > Cadastros > Produtos).
2. Localize o produto que deseja editar na lista. Você pode usar o campo de busca para facilitar.
3. Clique no botão Editar (ícone de lápis) ao lado do nome do produto.



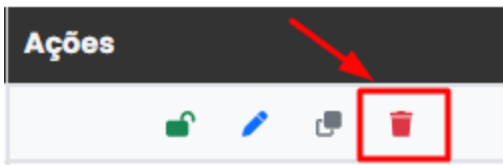
4. Será aberta a tela de edição do produto, onde você pode alterar os dados em qualquer uma das abas (Dados, Precificação, Estoque, etc.).

5. Após fazer as alterações necessárias, clique no botão Salvar para aplicar as mudanças.
6. O usuário deverá selecionar em quais lojas ele deseja aplicar aquela mudança;
7. Clicar novamente no botão “Salvar”.

### Como excluir um produto do sistema?

Para excluir um produto do sistema, siga os passos:

1. Acesse a tela de Produtos (menu lateral > Cadastros > Produtos).
2. Localize o produto que deseja excluir na lista.
3. Clique no botão Excluir (ícone de lixeira) ao lado do nome do produto.



4. Será exibida uma mensagem de confirmação. Confirme a exclusão, onde o usuário deverá também escolher em quais lojas ele deseja excluir aquele produto.

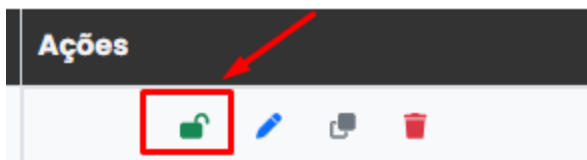


**Atenção:** A exclusão de um produto é uma ação irreversível.

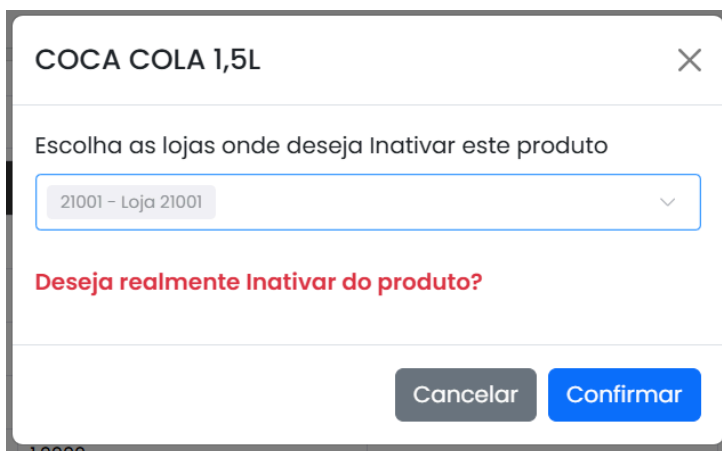
## Como inativar um produto do sistema?

Para inativar um produto do sistema, siga os passos:

1. Acesse a tela de Produtos (menu lateral > Cadastros > Produtos).
2. Localize o produto que deseja inativar.
3. Clique no botão Inativar (ícone de cadeado) ao lado do nome do produto.



4. Será exibida uma mensagem de confirmação. Confirme a inativação, onde o usuário deverá também escolher em quais lojas ele deseja inativar aquele produto.



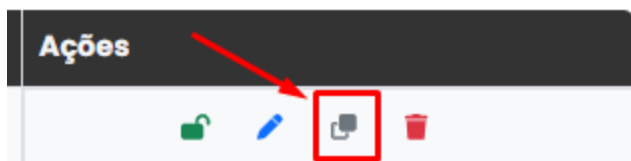
**Atenção:** Para ativar um produto inativo, localize o produto através dos filtros de produtos, e aperte no botão de cadeado novamente.

## Como duplicar um produto?

A funcionalidade de Clonagem Global permite criar rapidamente um novo registro de produto em todas as lojas da rede simultaneamente (incluindo a loja atual), utilizando um produto existente como modelo.

Para duplicar um produto do sistema, siga os passos:

1. Acesse a tela de Produtos (menu lateral > Cadastros > Produtos);
2. Localize o produto que deseja duplicar;
3. Clique no botão duplicar (ícone de folhas sobrepostas) ao lado do nome do produto.



4. Será exibida uma mensagem de confirmação. Aperte no botão de confirmar.

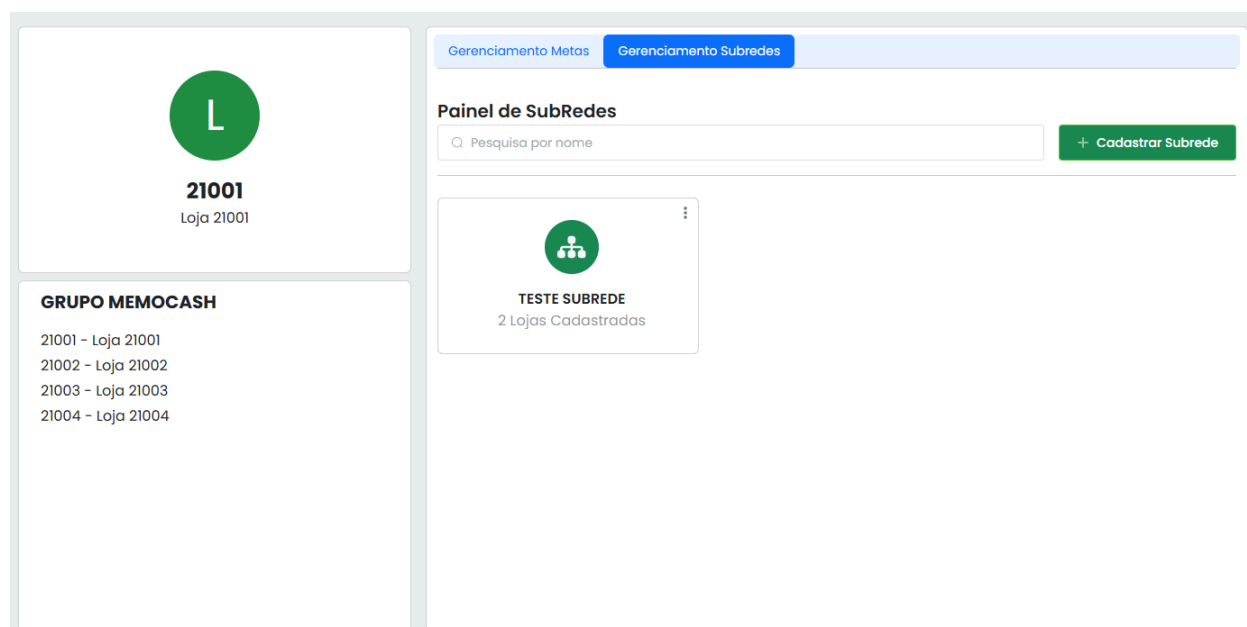


5. Para facilitar a localização e evitar erros de venda, o sistema realiza duas ações automáticas após a confirmação:
  - a. **Sufixo de Identificação:** O novo produto é criado com a palavra "CLONADO" ao final da descrição original. Exemplo: **GUARANÁ ANTARCTICA ZERO LATA** vira **GUARANÁ ANTARCTICA ZERO LATA CLONADO**.
  - b. **Redirecionamento:** Após criar o produto duplicado, o sistema abrirá automaticamente a tela de edição correspondente. Caso deseje, basta alterar os dados e confirmar a edição — assim, as mudanças serão aplicadas diretamente ao produto duplicado.

---

## Gerenciamento de Subrede

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao gerenciamento de sub-rede de filiais dentro do multiloja.



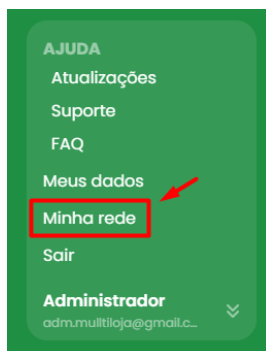
### Como funciona o módulo de Gerenciamento de Subredes?

O módulo de subgrupos organiza as lojas dentro de um grupo maior, permitindo que cada filial seja vinculada a apenas um subgrupo. Quando um usuário está associado a um subgrupo, ele tem acesso somente aos dados das lojas pertencentes a esse conjunto, com permissão restrita à visualização, sem possibilidade de alterações ou cadastros. Usuários não vinculados a subgrupos, por outro lado, conseguem visualizar todas as lojas do grupo principal. É importante destacar que uma loja não pode

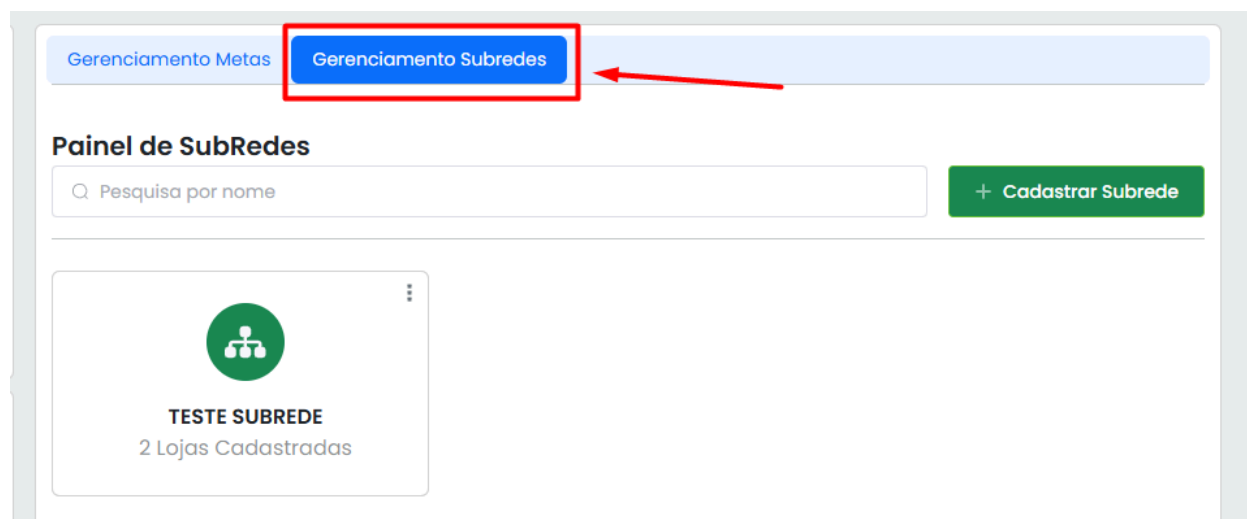
pertencer a mais de um subgrupo ao mesmo tempo, garantindo consistência e evitando duplicidade de informações.

## Como acessar a seção de "Gerenciamento de Subredes"?

1. Para acessar a seção de gerenciamento de sub-rede, deve-se abrir o menu lateral e, em seguida, o submenu correspondente. Logo depois, clique em "Minha rede".



2. Na tela que será aberta, basta selecionar a aba "Gerenciamento de Subredes".



## Como faço o cadastro de uma nova sub-rede?

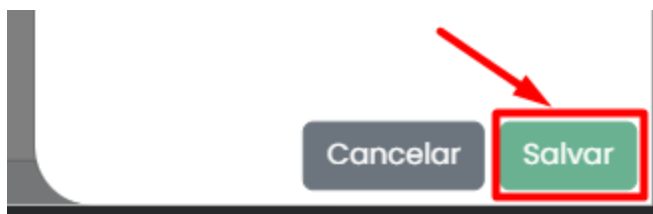
Para cadastrar uma nova sub rede de filiais no MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Na aba Gerenciamento de Subredes, pressione no botão intitulado de “Cadastrar Subrede”;
2. Será aberta uma aba lateral com todos os dados necessários para o cadastro da sub rede, então o usuário deverá preencher o campo de descrição conforme desejado e na sequência clicar nas lojas que deseja que faça parte desse subgrupo:



A captura de tela mostra uma interface de usuário para o cadastro de uma nova subrede. No topo, há o título "Nova Subrede". Abaixo dele, há um campo de texto rotulado "Descrição". Na parte inferior, há dois botões de seleção de loja: "21001 - Loja 21001" e "21004 - Loja 21004".

3. Apertar no botão “Salvar”



### Como alterar as lojas de uma sub rede?

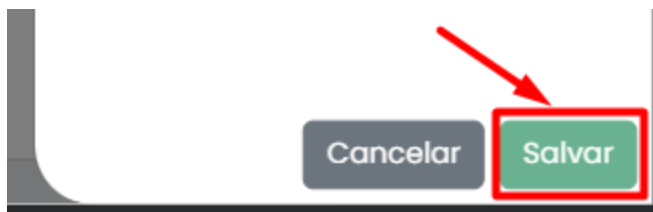
Para cadastrar uma nova sub rede de filiais no MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Na aba Gerenciamento de Subredes, pressione na sub rede na qual se deseja alterar;
2. Será aberta uma aba lateral com todos os dados do subgrupo selecionado, o usuário deverá, modificar os dados conforme desejado, sendo possível modificar

o nome da rede ou as lojas na qual compõem aquele subgrupo:



3. Apertar no botão “Salvar”



### Como faço a exclusão de um subgrupo de lojas?

Para excluir um subgrupo de filiais no MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Na aba Gerenciamento de Subredes, pressione no botão de opções (ícone de três pontos) localizado no canto superior do card do subgrupo no qual se deseja excluir
2. Clique na opção Excluir.

**É possível que uma loja pertença a mais de um subgrupo ao mesmo tempo?**

Não. Cada filial pode estar vinculada a apenas um subgrupo.

## Como faço para vincular um usuário a um subgrupo de lojas?

Para vincular um usuário a um subgrupo já cadastrado, siga os passos abaixo:

1. Na barra de navegação lateral, clique na aba “Usuários”.
2. Cadastre um novo usuário ou localize o usuário já existente que deseja vincular.
3. Pressione no usuário desejado;
4. Na tela que será aberta, clique no botão “Vincular Subrede”.



Nome  
Usuário

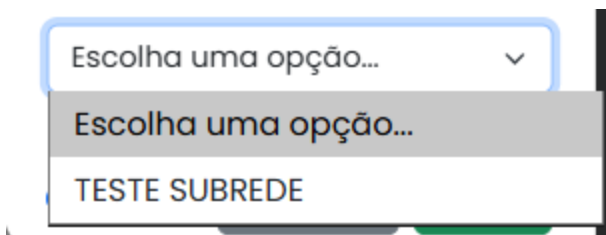
Sobrenome  
Teste

Email  
suporte@memocashweb.com

Usuário  
Teste

Vincular a Subrede

5. Será exibido um novo campo para selecionar a subrede desejada. Selecione a subrede na qual se deseja vincular o usuário;



Escolha uma opção... ▼

Escolha uma opção...

TESTE SUBREDE

6. Clique em “Salvar” para concluir

### Observações importantes

- Usuários vinculados a uma subrede terão acesso apenas aos dados das lojas pertencentes àquela subrede.
- Esse acesso é restrito à visualização de informações, não sendo possível realizar alterações ou cadastros.

- Usuários não vinculados a um subgrupo têm acesso a todas as lojas pertencentes ao grupo de lojas.

---

## Meus Dados MultiMemo

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao gerenciamento de informações pessoais e configurações de conta na seção 'Meus Dados' do sistema MultiMemo.

The screenshot shows the 'Meus dados' (My Data) section. On the left, there is a profile card with a green circular logo containing 'JS', the title 'Administrador', and the name 'João Pedro da Silva'. Below this is a list of stores under the heading 'GRUPO MEMOCASH':

- 21001 - Loja 21001
- 21002 - Loja 21002
- 21003 - Loja 21003
- 21004 - Loja 21004
- 21005 - Loja 21005

The main content area is titled 'Meus dados' and contains several input fields:

- Nome: João Pedro
- Sobrenome: da Silva
- Email: joaoPedro@email.com
- Usuário: joao.pedro

Below these fields is the 'Minhas permissões' (My Permissions) section, which lists various permissions as buttons:

- visualizar dashboard
- visualizar relatorio vendas
- visualizar relatorio abc
- visualizar relatorio estoque
- visualizar usuarios
- adicionar usuarios
- editar usuarios
- excluir usuarios
- visualizar produtos
- gerenciar compras pedidos

At the bottom of the settings panel, there are two buttons: 'Alterar senha' (Change Password) and 'Alterar Dados' (Change Data).

### Como gerenciar minhas informações pessoais na seção "Meus Dados"?

A seção "Meus Dados" permite que você visualize e gerencie suas informações pessoais e de acesso ao sistema MultiMemo. Para acessá-la, no menu lateral, aperte no seu nome localizado no canto inferior esquerdo da tela, e então selecione a opção "Meus Dados".

Nesta seção, você poderá:

- Visualizar seus dados cadastrados;
- Alterar dados cadastrados;
- Alterar sua senha de acesso;

É importante manter suas informações atualizadas para garantir a segurança e a comunicação eficaz com o sistema.

## Como alterar meus dados?

Para alterar seus dados no sistema MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. No menu lateral, clique no seu nome, e logo na sequência em “Meus Dados”.
2. Pressione no botão "Alterar Dados".

**Meus dados**

Nome  
João Pedro

Sobrenome  
da Silva

Email  
joaoPedro@email.com

Usuário  
joao.pedro

**Minhas permissões**

visualizar dashboard   visualizar relatorio vendas   visualizar relatorio abc   visualizar relatorio estoque   visualizar usuarios

adicionar usuarios   editar usuarios   excluir usuarios   visualizar produtos   gerenciar compras pedidos

Alterar senha   Alterar Dados

3. Os campos que anteriormente estavam desabilitados, agora permitiram que sejam editados, alterados conforme desejado.
4. Clique em "Salvar".

## Como alterar minha senha de acesso?

Para alterar sua senha de acesso no sistema MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. No menu lateral, clique no seu nome, e logo na sequência em "Meus Dados".
2. Dentro da seção "Meus Dados", pressione o botão "Alterar Senha".

A imagem mostra a interface de usuário do sistema MultiMemo. No topo, há uma seção intitulada "Meus dados" com campos de entrada para "Nome" (João Pedro) e "Sobrenome" (da Silva). Abaixo, há campos para "Email" (joaoPedro@email.com) e "Usuário" (joao.pedro). A seção "Minhas permissões" contém uma grade de botões de ação, incluindo "visualizar dashboard", "visualizar relatorio vendas", "visualizar relatorio abc", "visualizar relatorio estoque", "visualizar usuarios", "adicionar usuarios", "editar usuarios", "excluir usuarios", "visualizar produtos" e "gerenciar compras pedidos". No rodapé da interface, há dois botões: "Alterar senha" e "Alterar Dados". O botão "Alterar senha" está destacado com um retângulo vermelho, e uma seta vermelha aponta para ele.

3. Você será solicitado a informar sua senha atual e, em seguida, a nova senha desejada, confirmando-a.
4. Certifique-se de criar uma senha forte, combinando letras maiúsculas e minúsculas, números e caracteres especiais.
5. Clique em "Salvar Nova Senha".

**Importante:** Por segurança, evite usar senhas fáceis de adivinhar e não as compartilhe com ninguém.

# Metas

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas ao gerenciamento de metas e sub redes dentro do MultiMemo.

## Como acessar a aba de gerenciamento de metas?

Por padrão, ao abrir a aba “Minha Rede”, a tela inicial exibida é a de Gerenciamento de Metas. Caso isso não ocorra, basta selecioná-la manualmente através das abas disponíveis no topo da seção de Redes.



**Gerenciamento Metas**

**Cadastro de meta**

21002 - Loja 21002    Seleção de mês    Digite o valor    +

**Minhas Metas**

Selecionar Filial    Seleção de mês    +    🔍


Filial	Mês	Valor	Ações
21001	03/2026	20.00	 

## Como faço o cadastro de uma nova meta?

Para cadastrar uma nova meta mensal no MultiMemo, siga os passos abaixo:

4. Na aba Gerenciamento de Metas, logo abaixo das abas principais, encontram-se os campos necessários para o cadastro. Para registrar uma meta, é preciso preencher os seguintes campos: filial, mês e valor.
5. Clicar no botão com o ícone “+”, e a meta será cadastrada.

## Cadastro de meta

21002 - Loja 21002    Feb-2026    R\$ 100     

**Observação:** Só é possível cadastrar uma meta por loja em cada mês selecionado. Portanto, o usuário não conseguirá registrar mais de uma meta para a mesma filial no mesmo período.

## Como faço a edição de uma meta já cadastrada?

Para alterar os dados de uma meta mensal já cadastrada no MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Na aba Gerenciamento de Metas, localize a tabela de exibição de metas cadastradas.

### Minhas Metas

Selecionar Filial    Seleção de mês     

Filial	Mês	Valor ▲	Ações
21001	03/2026	20.00	 

2. Localize a meta cujos dados deseja modificar e clique no ícone de lápis



3. Após clicar no ícone de lápis, a área superior — onde antes era exibido o cadastro de metas — será alterada para o modo de Edição de Metas, carregando automaticamente os dados já cadastrados nos respectivos campos. Modifique as informações conforme desejado.

Gerenciamento Metas

**Edição de meta**

21001 - Loja 21001 ▼ 📅 Mar-2026 R\$ 20,00 ✕ ✓

4. Clique no botão com o ícone de “Check” para confirmar. A meta será atualizada com os novos dados informados.

**Edição de meta**

21001 - Loja 21001 ▼ 📅 Mar-2026 40 ✕ ✓

**Observação:** Para cancelar a edição e retornar à tela de Cadastro de Metas, basta clicar no botão com o ícone “X”.

**Edição de meta**

21001 - Loja 21001 ▼ 📅 Mar-2026 40 ✕ ✓

## Como faço para excluir uma meta cadastrada?

Para excluir uma meta mensal já cadastrada no MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Na aba Gerenciamento de Metas, localize a tabela de exibição de metas cadastradas.

**Minhas Metas**

Selecionar Filial ▼ 📅 Seleção de mês 🏠 🔍

Filial	Mês	Valor ▲	Ações
21001	03/2026	20.00	<span>✎</span> <span>🗑️</span>

2. Localize a meta cujos dados deseja modificar e clique no ícone de “Lixeira”:



3. Será exibida uma janela de confirmação. Para prosseguir com a exclusão, clique no botão "Confirmar"



### Como faço para filtrar minhas metas cadastradas?

Para filtrar minhas metas já cadastradas no MultiMemo, siga os passos abaixo:

1. Na aba Gerenciamento de Metas, localize a sessão de Minhas metas.


#### Minhas Metas

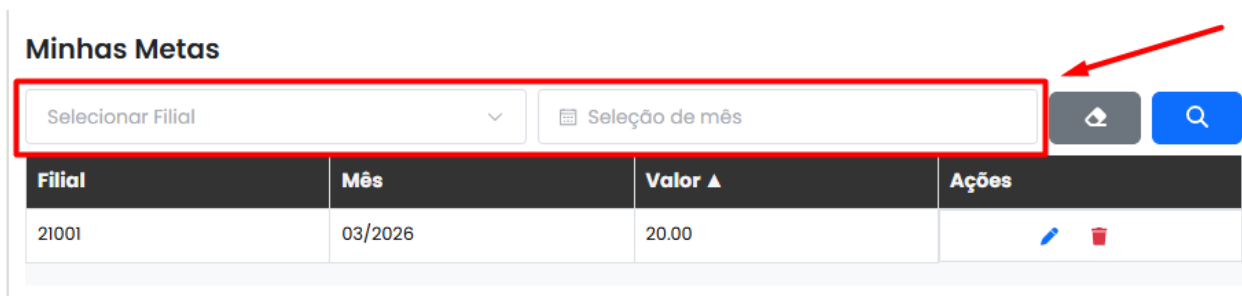
Selecionar Filial		Seleção de mês			
Filial	Mês	Valor ▲	Ações		
21001	03/2026	20.00			

2. Preencha os campos de filtragem conforme desejado. É possível aplicar filtros por filial, exibindo apenas as metas cadastradas para uma filial específica, ou por data, mostrando todas as metas registradas em um determinado mês.

**Minhas Metas**

Selecione Filial Seleção de mês

Filial	Mês	Valor ▲	Ações
21001	03/2026	20.00	 



3. Clique no botão com o ícone de “Lupa” para aplicar o filtro conforme os critérios selecionados.

**Minhas Metas**

Selecione Filial Seleção de mês



Filial	Mês	Valor ▲	Ações
21001	03/2026	20.00	 

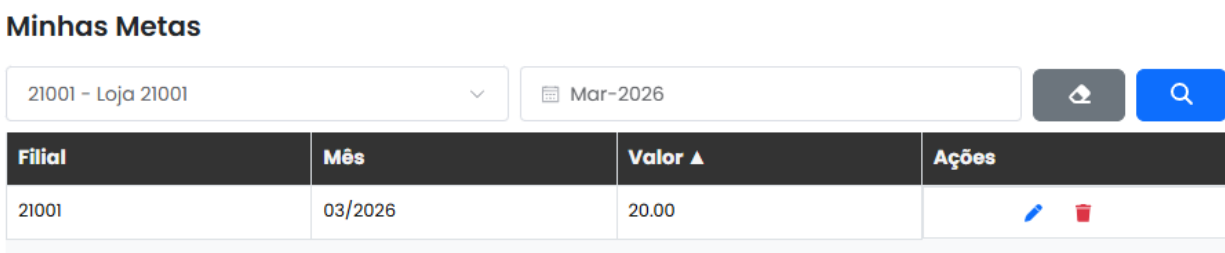


4. Após aplicar os filtros, a tabela exibida logo abaixo mostrará todos os dados de acordo com os critérios selecionados.

**Minhas Metas**

21001 - Loja 21001 Mar-2026



Filial	Mês	Valor ▲	Ações
21001	03/2026	20.00	 

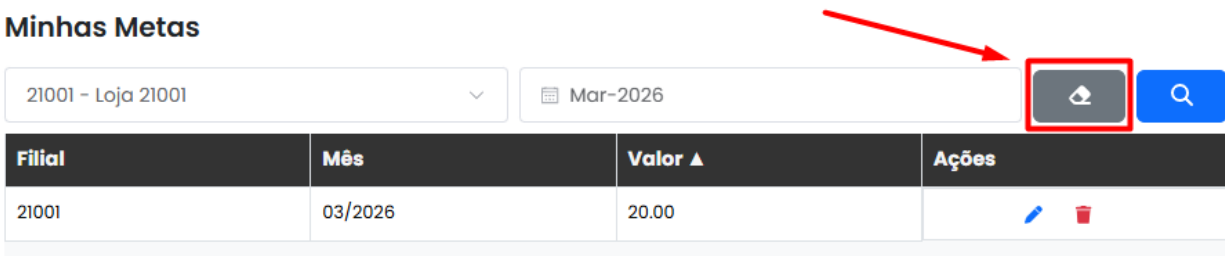


**Observação:** Para limpar os filtros selecionados e voltar a exibir todas as metas, clique no botão com o ícone de “Borracha”. Assim, todas as metas voltarão a ser exibidas no formato padrão.

**Minhas Metas**

21001 - Loja 21001 Mar-2026

Filial	Mês	Valor ▲	Ações
21001	03/2026	20.00	 

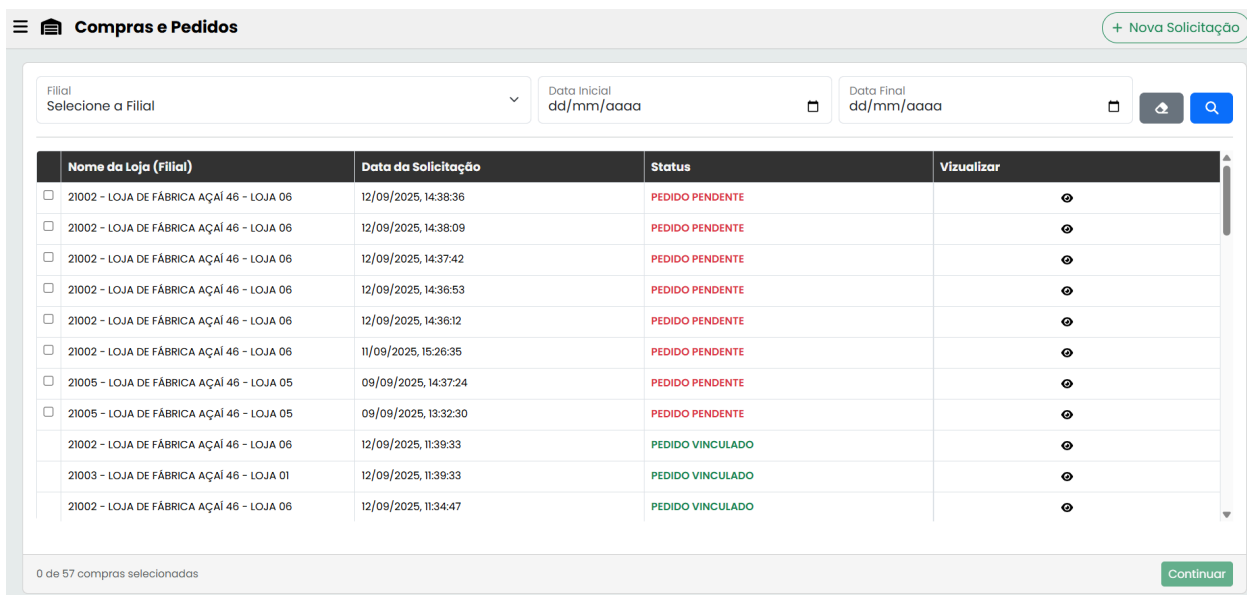


## Compras e Pedidos MultiMemo

Esta seção contém as perguntas e respostas mais frequentes relacionadas à gestão de compras e pedidos no sistema MultiMemo.

### O que posso fazer na seção de Compras e Pedidos?

A seção de Compras e Pedidos permite que você visualize todas as compras registradas no sistema. Na tela inicial, é possível ver todas as compras que estão com o status de "Em aberto" em todas as filiais. Você também pode criar novas compras, selecionando as lojas de destino, os itens e as quantidades para cada uma.



The screenshot displays the 'Compras e Pedidos' (Purchases and Orders) interface. At the top, there is a navigation menu with a home icon and the text 'Compras e Pedidos'. On the right, there is a button labeled '+ Nova Solicitação'. Below the header, there are search filters: 'Filial' (Filial) with a dropdown menu, 'Data Inicial' (Initial Date) with a date input field (dd/mm/aaaa), and 'Data Final' (Final Date) with a date input field (dd/mm/aaaa). There are also icons for refresh and search. The main content is a table with the following columns: 'Nome da Loja (Filial)', 'Data da Solicitação', 'Status', and 'Vizualizar'. The table lists several purchase orders, most with a status of 'PEDIDO PENDENTE' (Pending Order) and some with 'PEDIDO VINCULADO' (Linked Order). The 'Vizualizar' column contains eye icons for each row. At the bottom left, it says '0 de 57 compras selecionadas' (0 of 57 purchases selected), and at the bottom right, there is a 'Continuar' (Continue) button.

	Nome da Loja (Filial)	Data da Solicitação	Status	Vizualizar
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:38:36	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:38:09	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:37:42	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:36:53	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:36:12	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	11/09/2025, 15:26:35	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	09/09/2025, 14:37:24	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	09/09/2025, 13:32:30	PEDIDO PENDENTE	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO	👁
<input type="checkbox"/>	21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO	👁
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:34:47	PEDIDO VINCULADO	👁

## Pré-requisito de utilização da funcionalidade

Para utilizar o gerenciamento de compras e pedidos via multiloja, é necessário que a loja matriz esteja cadastrada como fornecedora em todas as filiais.

Esse cadastro pode ser feito de duas formas:

- Manual: O usuário pode cadastrar a loja matriz como fornecedora utilizando o padrão "ID da loja - Nome fantasia da loja".
- Automática: Ao realizar uma compra para a loja filial através do multiloja, o sistema irá cadastrá-la automaticamente como fornecedora nas filiais envolvidas.

## Como crio uma compra para diversas lojas?

Para criar uma compra para várias lojas, siga os passos abaixo:

1. Dentro da seção "Compra/Pedido", clique no botão "Nova Compra".
2. Escolha as filiais de destino.



3. Selecione os produtos que farão parte da compra, sendo possível pesquisar a partir da sua descrição ou seu ID (somente produtos com estoque maior que 0 poderão ser selecionados, os que não estão são exibidos, porém não é possível selecioná-los).

**Observação:** O produto deverá estar ativo nas filiais selecionadas.

<input type="text" value="Digite um produto"/>			+
Nome da Loja (Filial)	Descrição	Quantidade	Excluir
425	CAIXA ISOPOR 28 LITROS AÇAI 46	4	X
522	LEITE DE COCO - SOCOCO	6	X
550	PRENDEDOR FLSH LIMP 12UNI	2	X

4. Aperte em “Continuar”.
5. O sistema irá gerar uma tabela com todos os produtos e as filiais selecionadas. Preencha a tabela com as quantidades desejadas.

#### Transferencia de estoque

Nome do Produto	21002	21003	21004	Total
CAIXA ISOPOR 28 LITROS AÇAI 46	2	2	0	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px;">4/4</span> 4 / 4
LEITE DE COCO - SOCOCO	4	0	1	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px;">5/6</span> 5 / 6
PRENDEDOR FLSH LIMP 12UNI	0	2	0	<span style="background-color: #28a745; color: white; border-radius: 50%; padding: 2px;">2/2</span> 2 / 2

6. Clique em "Salvar".
7. Será aberta a tela de confirmação de criação de compra, onde é possível visualizar as filiais destino juntos dos produtos com suas respectivas quantidades. Aperte novamente em “Salvar”.

**Confirmação de Compra/Pedido**

Filial Origem  
21001 - LOJA 21001

>

Filial(s) Destino  
21002 - LOJA 21002  
21003 - LOJA 21003  
21004 - LOJA 21004

**Produtos Transferidos**

ID	Produto	Quantidade
678	COXINHA	6
679	PASTEL	15

Voltar
Salvar

A compra será gerada nos bancos de dados das filiais selecionadas com os produtos com suas quantidades correspondentes. No banco de dados da matriz, será gerado um pedido para cada uma dessas compras, contendo nesta também, todos os produtos inseridos com suas respectivas quantidades.

## Como gerar pedidos a partir das compras das filiais?

Para gerar um pedido a partir das compras das filiais, siga os passos abaixo:

1. Dentro da seção "Compra/Pedido", exibirá todas as solicitações de compra feitas pelas filiais que estão com o status "Em aberto".

Nome da Loja (Filial)	Data da Solicitação	Status	Vizualizar
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 06	11/09/2025, 15:26:35	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 05	09/09/2025, 14:37:24	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 05	09/09/2025, 13:32:30	PEDIDO PENDENTE	
21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO	
21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 01	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO	
21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:34:47	PEDIDO VINCULADO	
21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 01	12/09/2025, 11:34:47	PEDIDO VINCULADO	
21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 06	12/09/2025, 10:54:33	PEDIDO VINCULADO	
21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 06	11/09/2025, 15:36:22	PEDIDO VINCULADO	
21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAI 46 - LOJA 01	11/09/2025, 15:36:22	PEDIDO VINCULADO	
21004 - ACAI 46 PARQUE DAS HORTENSIAS	11/09/2025, 15:36:22	PEDIDO VINCULADO	

0 de 52 compras selecionadas Continuar

**Observação:** O sistema exibe apenas as compras que contêm pelo menos um produto já cadastrado na loja matriz. Se uma compra tiver produtos cadastrados e outros não, somente os produtos cadastrados serão listados. Caso nenhum dos itens de uma compra esteja cadastrado na matriz, a compra não será exibida na listagem.

2. Selecione as compras para as quais deseja criar um pedido e clique em Continuar. Nesta tela, serão exibidas todas as compras pendentes das filiais. O status ao lado de cada compra indica sua situação:
  - **Pedido vinculado:** A compra já tem um pedido associado.

- **Pedido pendente:** A compra ainda não tem um pedido. Você só pode selecionar as compras com este status.

	Nome da Loja (Filial)	Data da Solicitação	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	11/09/2025, 15:26:35	PEDIDO PENDENTE
<input type="checkbox"/>	21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	09/09/2025, 14:37:24	PEDIDO PENDENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	09/09/2025, 13:32:30	PEDIDO PENDENTE
	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO
	21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO
	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:34:47	PEDIDO VINCULADO
	21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	12/09/2025, 11:34:47	PEDIDO VINCULADO

3. Na tela seguinte, uma tabela será exibida com as filiais das compras selecionadas e as quantidades de produtos para cada loja. Os campos das quantidades serão preenchidos de acordo com as compras selecionadas, porém o usuário conseguirá mudar essas quantidades, caso deseje.
4. Clique no botão "Salvar".
5. Será exibida uma tela de confirmação. Caso o usuário tenha modificado alguma das quantidades previamente inseridas pelo sistema, com base nas compras selecionadas, será exibido um campo de observação. Esse campo deverá ser obrigatoriamente preenchido com a justificativa da alteração da quantidade. Caso nenhuma modificação tenha sido feita, o campo de observação não será

exibido.

Confirmação de Compra/Pedido

Filial Origem  
21001 - LOJA 21001

Filial(s) Destino  
21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05

Produtos Transferidos

ID	Produto	Quantidade
15	CURUAÇU AÇAÍ 46 5L	3

Motivo de Alteração

⚠️ Atenção: o campo 'Observação' é obrigatório. Por favor, preencha antes de continuar.

Voltar Salvar

**Observação:** Quando as quantidades são alteradas, é adicionada uma observação à venda, contendo todos os produtos modificados, incluindo o ID dos produtos, a quantidade solicitada, a quantidade enviada e a observação inserida pelo usuário no momento da criação do pedido, a partir das compras selecionadas.

Observação  
Produto: #680 | Qtd. Solicitada: 1 | Qtd. Enviada: 8 | Observação: obs  
Produto: #682 | Qtd. Solicitada: 1 | Qtd. Enviada: 2 | Observação: obs

6. Clique novamente em "Salvar" para finalizar.

Um pedido será gerado para cada uma das compras selecionadas.

## Posso gerar pedidos de compras de várias filiais diferentes ao mesmo tempo?

Sim, a seção de Compras e Pedidos do MultiMemo permite criar pedidos a partir de compras de diferentes filiais simultaneamente. O sistema consolida automaticamente as quantidades de produtos duplicados em compras distintas e bloqueia o campo de quantidade para produtos que a filial não solicitou.

Nome do Produto	21005	21002	Total
PAÇOQUITA 15G	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value=""/>	<b>10 / 30</b> 10 / 30
COXINHA	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>	<b>30 / 100</b> 30 / 100

## Eu consigo visualizar os dados das compras?

Sim, na seção Compras e Pedidos do MultiMemo, você pode visualizar os dados das compras em aberto. Para isso, basta localizar a compra desejada na lista, que pode ser filtrada por data ou por filial.



Nome da Loja (Filial)	Data da Solicitação	Vizualizar
<input type="checkbox"/> 21004 - ACAI 46 PARQUE DAS HORTENSIAS	02/09/2025, 14:38:14	
<input type="checkbox"/> 21005 - LOJA DE FÁBICA ACAI 46 - LOJA DE	02/09/2025, 14:38:14	

Assim que o localizar, clique no botão com o ícone de olho para ver os detalhes da compra.

	Nome da Loja (Filial)	Data da Solicitação	Vizualizar
<input type="checkbox"/>	21004 - ACAÍ 46 PARQUE DAS HORTENSIAS	02/09/2025, 14:38:14	
<input type="checkbox"/>	21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	02/09/2025, 14:38:14	
<input type="checkbox"/>	21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	02/09/2025, 13:53:52	
<input type="checkbox"/>	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	02/09/2025, 10:48:11	
<input type="checkbox"/>	21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	02/09/2025, 10:48:11	

Então será aberta uma tela com as informações daquela compra selecionada

### Detalhes da Compra ×

**Dados da Compra**

ID	Filial	Data	Status
1	21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	10/10/2025	PEDIDO VINCULADO

**Itens da Compra**

ID	Descrição	Quantidade	Estoque filial
681	Produto 1	4	150
680	Produto 2	3	100

Observação  
 Produto: #680 | Qtd. Solicitada: 1 | Qtd. Enviada: 3 | Observação: acréscimo de estoque  
 Produto: #681 | Qtd. Solicitada: 1 | Qtd. Enviada: 4 | Observação: acréscimo de estoque

## Critérios para Exibição de Compras no MultiMemo

Para que uma compra de filial seja exibida na seção "Compra/Pedido", ela deve atender aos seguintes requisitos:

- **Fornecedor:** O fornecedor da compra deve ser a loja matriz.

- **Cadastro do Produto:** A matriz deve ter pelo menos um dos produtos da compra cadastrado em seu sistema.

**Importante:** Se nenhum dos itens de uma compra estiver cadastrado na matriz, a compra não será exibida na listagem.

## O que significa os diferentes status exibidos na frente das compras?

Na tela principal de Compras/Pedidos, você verá que cada compra listada tem um status. Eles indicam a situação da compra e o que você pode fazer com ela:

- **Pedido vinculado:** A compra já tem um pedido associado. Ela é exibida para sua consulta, mas não é possível gerar um novo pedido.
- **Pedido pendente:** A compra ainda não tem um pedido. Você pode selecioná-la para iniciar o processo de criação de um novo pedido.

Nome da Loja (Filial)	Data da Solicitação	Status	Vizualizar
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:38:36	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:38:09	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:37:42	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:36:53	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 14:36:12	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	11/09/2025, 15:26:35	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	09/09/2025, 14:37:24	PEDIDO PENDENTE	
<input type="checkbox"/> 21005 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 05	09/09/2025, 13:32:30	PEDIDO PENDENTE	
21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO	
21003 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 01	12/09/2025, 11:39:33	PEDIDO VINCULADO	
21002 - LOJA DE FÁBRICA AÇAÍ 46 - LOJA 06	12/09/2025, 11:34:47	PEDIDO VINCULADO	

## É possível gerenciar compras/pedidos com produtos de estoque fracionado?

Sim. Caso um produto esteja cadastrado com uma unidade de medida identificada como fracionada — como quilo, litro, milímetro, entre outras — o sistema permitirá ou

não o preenchimento de números fracionados, conforme a configuração definida para o item.